

## Manager animal business

### Inleiding

#### **Wat is het doel van deze examenstandaard?**

Deze examenstandaard is de basis voor het inrichten, uitvoeren en beoordelen van de proeve van bekwaamheid die de deelnemer gaat afleggen. De inrichting, uitvoering en beoordeling van de proeve verloopt volgens de Algemene toetstechnische eisen van De groene standaard (versie 4) en de specifieke toetstechnische eisen van deze examenstandaard.

#### **Inrichten van de proeve van bekwaamheid**

De proeve van bekwaamheid bestaat uit een praktijkdeel en een criteriumgericht interview. De kritische beroepssituatie beschrijft het beeld van een medewerker die het beroep op een optimale wijze beheerst. Het praktijkdeel van de proeve wordt daarom afgelegd in een examensituatie die zoveel mogelijk lijkt op de beschreven kritische beroepssituatie. Via het Inrichtingsplan (zie bijlage) moet door het aoc aangetoond worden dat aan de toetstechnische eisen voor inrichting en beoordeling is voldaan. De opdracht die de deelnemer ontvangt is gebaseerd op de kritische beroepssituatie. De precieze opdracht wordt bepaald door de opdrachtgever ter plekke en hangt af van de situatie.

#### **Beoordeling van de proeve van bekwaamheid**

De beoordeling van de proeve vindt plaats door minimaal 2 assessoren (beoordelaars), bij voorkeur één assessor uit het bedrijfsleven en één uit het onderwijs.

---

In deze examenstandaard zijn opgenomen:

<b>Kerntaken</b>	<b>Werkprocessen</b>
2 Organiseert dierlijke productie en draagt zorg voor uitvoering	2.1 Stelt fokprogramma op 2.2 Organiseert en bewaakt fokprogramma 2.3 Organiseert en bewaakt productiecondities
3 Coördineert werkzaamheden	3.1 Plant en verdeelt werkzaamheden 3.2 Stuurt medewerkers aan
4 Onderneemt	4.5 Onderhoudt externe contacten 4.7 Bewaakt en verantwoordt financiële situatie 4.8 Koopt in 4.9 Beheert bedrijfsadministratie 4.10 Voert personeelsbeleid 4.11 Bepaalt en bewaakt beleid m.b.t. kwaliteit, arbeidsomstandigheden, milieu en veiligheid 4.12 Bewaakt voorraden

## **Doel**

De manager stuurt de bedrijfsactiviteiten aan en stemt de bedrijfsvoering af op de ontwikkelingen in zijn directe omgeving, zodat de continuïteit van het bedrijf op korte termijn is gewaarborgd.

## Kritische beroepssituatie

Isa managet een dierenhouderij (of een onderdeel hiervan) en is tevens 'klankbord' voor de ondernemer<sup>1</sup>. Hij wil het bedrijf zo economisch mogelijk laten draaien en houdt rekening met alles wat er in de directe omgeving gebeurt. Isa heeft afgesproken om binnenkort de knelpunten binnen het bedrijf te inventariseren en een verbeterplan te presenteren.

Bij het uitvoeren van het dagelijks werk kijkt hij daarom kritisch om zich heen. Hij let erop of het werk efficiënt en doelgericht gebeurt. Ook kijkt Isa naar de veiligheid en het welzijn van dieren, medewerkers en bezoekers. Hij is erop gespitst om kritisch om te gaan met uitgaven en zo mogelijk opbrengsten te verhogen.

De gezondheid van de dieren is bij hem in goede handen. Als er zich kritieke omstandigheden voordoen (zoals veranderende weersomstandigheden, een arbeidspiek, ziekte van medewerkers) wordt er veel gevraagd van de medewerkers en de organisatie. Isa neemt bij dat soort omstandigheden de leiding en zorgt ervoor dat er verantwoorde keuzes gemaakt worden. Als alles goed is afgerond, evalueert Isa samen met zijn medewerkers de voorgevallen situatie.

Isa regelt de fokkerij op het bedrijf. Hij stelt het fokdoel vast zodanig dat dit in overeenstemming is met het bedrijfsdoel. Hij werkt hiervoor samen met deskundigen. Isa beseft dat zijn keuzes gevolgen hebben voor de bedrijfsvoering en het bedrijfsresultaat. Hij stelt ook protocollen op voor het opfokken en voor de selectie van ouderdieren. Deze dienen als naslagwerk voor het verzorgen van drachtige dieren, het voorbereiden en begeleiden van de geboorte en het regelen van de nazorg. Isa beseft dat de fokkerij zich uitstrekt over meerdere generaties. Al voordat de ene generatie is geboren, richt hij zich op de planning van de volgende generatie. Het bereiken van het fokdoel is een continue bezigheid<sup>2</sup>.

Met behulp van zijn waarnemingen tijdens het werk maakt Isa het verbeterplan. In dit plan zijn de kosten en baten van bepaalde maatregelen aangegeven. Hij stelt dit bij de bespreking van de bedrijfsvoering met zijn opdrachtgever aan de orde. Hij weet daarbij de sterke punten van het bedrijf naar boven te halen en goede voorstellen te doen om de zwakke punten van het bedrijf te verbeteren.

-----  
(1) In plaats van 'ondernemer' kan hier ook worden gelezen: 'leidinggevende', 'stichtingsbestuur' en dergelijke, afhankelijk van de situatie binnen de sector.

(2) Deze alinea over het fokbeleid is gelijk aan deel b van examenstandaard "Managing the circle of life" (053=2). Wanneer "Managing the circle of life" (053=2) als zelfstandige proeve uitgevoerd wordt, dan vervalt deze alinea in deze examenstandaard, evenals werkproces 2.1

## Toetstechnische eisen

### 1 Kenmerken van de proeve

a. **doel van de proeve**

De manager stuurt de bedrijfsactiviteiten aan en stemt de bedrijfsvoering af op de ontwikkelingen in zijn directe omgeving, zodat de continuïteit van het bedrijf op korte termijn is gewaarborgd.

b. **praktijkdeel**

Tijdens het praktijkdeel van de proeve voert de deelnemer de werkprocessen uit die tot deze examenstandaard behoren. De opdracht die de deelnemer gaat uitvoeren, is gelijkwaardig aan de beschreven kritische beroepssituatie. Die geeft namelijk het beeld van een medewerker die het beroep op een optimale wijze beheerst. De exacte opdracht voor de deelnemer wordt bepaald door zijn opdrachtgever tijdens de proeve. Deze opdracht hangt samen met de situatie ter plekke. Zie ook paragraaf 6 voor bijzonderheden over de uitvoering van de proeve.

c. **criteriumgericht interview**

Bij sommige werkprocessen zal het oordeel pas tot stand komen na het criteriumgericht interview. Dit vindt na afloop van het praktijkdeel plaats. In het beoordelingsformulier is aangegeven welke prestatie-indicatoren daarbij ter sprake zullen komen. Het zijn prestatie-indicatoren waarbij van de deelnemer interpretatie, analyse, keuze of overleg verwacht wordt.

### 2 Duur van het praktijkdeel

Minimaal 5 werkdagen.

### 3 Eisen aan de examensituatie

Uitvoeringsoptie 1 is van toepassing. De proeve wordt afgenomen in een authentieke examensituatie. Vaak betekent dat binnen een bedrijf. In ieder geval is het een examensituatie die zoveel mogelijk overeenkomt met de echte beroepspraktijk.

De deelnemer moet de werkprocessen op de examenlocatie kunnen uitvoeren tijdens het praktijkdeel van de proeve. Zie ook paragraaf 6 voor nadere bijzonderheden.

Als de examensituatie niet aan deze eis voldoet, moet de proeve van bekwaamheid verplaatst worden naar een nader te bepalen tijdstip en/of plaats.

### 4 Informatie voor de deelnemer en assessoren

Zowel de deelnemer als de assessoren krijgen voorafgaand aan de proeve een kopie van het inrichtingsplan dat door de examensecretaris ingevuld en ondertekend is. In het inrichtingsplan is aangegeven hoe de proeve daadwerkelijk uitgevoerd wordt.

## 5 Beoordeling van de proeve

De beoordeling van de proeve verloopt volgens de Algemene Toetstechnische Eisen van De groene standaard (versie 4). De belangrijkste kenmerken daarvan zijn:

- a. De beoordeling vindt plaats door 2 assessoren, bij voorkeur een schoolassessor en een bedrijfsassessor. Zij wonen de uitvoering van het praktijkdeel (gedeeltelijk) bij en voeren samen een criteriumgericht interview met de deelnemer.
- b. Alle werkprocessen worden beoordeeld aan de hand van de prestatie-indicatoren zoals die in het beoordelingsformulier vermeld staan.
- c. Prestatie-indicatoren worden beoordeeld na observatie door de assessoren of na het criteriumgericht interview dat de assessoren met de deelnemer voeren. Het beoordelingsformulier geeft aan welke keuze de assessoren daarin maken.
- d. In het beoordelingsformulier is aangegeven wanneer een werkproces voldoende is en wanneer de deelnemer voor de proeve is geslaagd (de cesuur). Assessoren zijn verplicht om een onvoldoende werkproces toe te lichten.
- e. Op het beoordelingsformulier geven de assessoren het resultaat van de proeve aan.
- f. Soms worden er aanvullende producten uit het examendossier van de deelnemer ingebracht als bewijsmateriaal voor de proeve (zie paragraaf 6 'bijzonderheden'). In dat geval stellen de assessoren de echtheid (de authenticiteit) van het product vast en kunnen ze het gebruiken bij hun beoordeling.
- g. Bij proeven die langer dan één werkdag duren, geldt het volgende. Als de assessoren zelf niet alles hebben kunnen observeren, kunnen ze de opdrachtgever/begeleider bij de proeve om aanvullende informatie vragen over het verloop van de proeve. Deze informatie kunnen de assessoren gebruiken bij hun beoordeling.
- h. De assessoren verklaren aan het eind van de proeve of de beoordeling van de proeve is uitgevoerd volgens het Inrichtingsplan. Als dit niet zo is, geven zij aan wat er niet volgens plan is beoordeeld. Zij stellen dan geen resultaat voor de proeve vast. De examencommissie zoekt zo mogelijk een aanvullende of vervangende examenopdracht en/of stelt het definitieve resultaat vast.

## 6 Bijzonderheden bij deze proeve

Soms kan er aanvullend bewijsmateriaal uit het examendossier van de deelnemer ingebracht worden. Bijvoorbeeld voor:

- Stelt fokprogramma op (werkproces 2.1)
- Het plannen en uitvoeren van werkzaamheden rondom voortplanting en geboortes (onderdeel van werkproces 2.2 en 2.3)
- Stuur medewerkers aan (werkproces 3.2)
- Onderhoudt externe contacten (werkproces 4.5)
- Bewaakt en verantwoordt financiële situatie (werkproces 4.7)
- Werkzaamheden rondom de inkoop (onderdelen van werkproces 4.8)
- Beheert bedrijfsadministratie (werkproces 4.9)
- Voert personeelsbeleid (werkproces 4.10)

De examensecretaris geeft in het inrichtingsplan concreet aan welke producten ingebracht worden in de proeve.

---

## Beoordelingsformulier

Deelnemer	
naam	
geboortedatum	te:
opleiding	
Examenlocatie	
naam bedrijf/locatie	
adres	
postcode + plaats	
Examenstandaard	
code	053=4
naam	Manager animal business

### 2.1 Stelt fokprogramma op

Resultaat:

Een levensvatbaar fokprogramma met een zo groot mogelijke kans op nakomelingen met gewenste eigenschappen.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij handelt in lijn met binnen beroepsgroep en maatschappij geldende ethische maatstaven, normen en waarden, zodat een verantwoord fokprogramma tot stand komt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij weet alle noodzakelijke informatie te achterhalen inzake genetische eigenschappen, zodat hij de keuzes in het fokprogramma kan onderbouwen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij is op de hoogte van ontwikkelingen op de markt en bij concurrenten, zodat hij de levensvatbaarheid van het fokprogramma kan onderbouwen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij is kostenbewust en maakt in zijn fokprogramma keuzes waarbij hij zijn kosten beperkt en het rendement optimaliseert, zodat hij het financiële aspect van het fokprogramma kan verantwoorden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 4 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**  
 **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## 2.2 Organiseert en bewaakt fokprogramma

Resultaat:

Een planmatig uitgevoerd fokprogramma. Relevante gegevens rondom vruchtbaarheid en voortplanting zijn geregistreerd en beschikbaar.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij roept tijdig de hulp in van anderen en raadpleegt deskundigen inzake vruchtbaarheid en voortplanting, zodat de gewenste deskundigheid ingezet wordt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij registreert gegevens over vruchtbaarheid en bevruchting, zodat ze beschikbaar zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij plant de werkzaamheden rondom vruchtbaarheid, voortplanting en geboorte, inclusief een tijdsindeling en de inzet van mensen en middelen en gebaseerd op doelen en prioriteiten, zodanig dat deze processen effectief en efficiënt afgewikkeld kunnen worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij benadert het werk zorgvuldig en werkt zoveel mogelijk volgens beproefde methoden, zodat het fokprogramma gerealiseerd wordt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 4 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**  
 **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):



### 2.3 Organiseert en bewaakt productiecondities

Resultaat:

Gezonde moederdieren en gezonde nakomelingen. Relevante gegevens zijn geregistreerd.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij handelt op eigen initiatief en neemt op het juiste moment de juiste beslissing, waarbij hij zo nodig deskundige hulp inroept, zodat dracht en geboorte zonder onnodige risico's verlopen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij raadpleegt tijdig deskundigen bij dracht en geboorte, zodat de gewenste deskundigheid ingezet kan worden, indien dit nodig is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij registreert gegevens over geboorte, zodat ze beschikbaar zijn voor anderen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij plant de werkzaamheden rondom dracht en geboorte, inclusief een tijdsindeling en de inzet van mensen en middelen en gebaseerd op doelen en prioriteiten, zodanig dat deze processen effectief en efficiënt afgewikkeld kunnen worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 4 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**  
 **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

### 3.1 Plant en verdeelt werkzaamheden

Resultaat:

Een planning waarin de te verrichten werkzaamheden zijn afgestemd op de medewerkers en de omstandigheden.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij wijst medewerkers verantwoordelijkheden toe die bij hen passen zodat de werkzaamheden op een passende manier zijn verdeeld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij maakt een planning voor de inzet van materiaal en personeel en houdt bij het plannen rekening met kwaliteiten en (ontplooiings)wensen van medewerkers, de beschikbare middelen en actuele ontwikkelingen met betrekking tot de werkzaamheden en past indien nodig de gemaakte planning aan, zodat er een planning is waarin de te verrichten werkzaamheden zijn afgestemd op de medewerkers en omstandigheden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 2 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**  
 **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

### 3.2 Stuurt medewerkers aan

Resultaat:

De medewerkers zijn helder en duidelijk geïnstrueerd over de werkzaamheden en worden zodanig aangestuurd dat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij informeert medewerkers over de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten en hij instrueert hen duidelijk over de te verrichten taken, zodat medewerkers op de hoogte zijn van de uit te voeren werkzaamheden. Daarnaast controleert hij of medewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbeidsomstandigheden, veiligheid en milieu, zodat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij geeft medewerkers heldere, eerlijke en constructieve feedback met betrekking tot hun werk, houding en handelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij bewaakt de voortgang van de werkzaamheden zodat de planning gehaald wordt .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**  
 **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

#### 4.5 Onderhoudt externe contacten

Resultaat:

Een actueel netwerk en een effectief gebruik ervan.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij raadpleegt zonedig zijn netwerk zodat hij informatie verkrijgt die van belang is voor het opstarten en continueren van de onderneming.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij houdt zijn netwerk actueel, hij legt actief contact met mensen die een positieve bijdrage kunnen leveren aan het bedrijf, investeert in het opbouwen van een goede werkrelatie en gebruikt het netwerk om de werkgerelateerde doelen te bereiken en ervoor te zorgen dat er op de vakgebieden die relevant zijn voor de onderneming, expertise beschikbaar is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 2 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

**voldoende**

**onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

#### 4.7 Bewaakt en verantwoordt financiële situatie

Resultaat:

Financiële overzichten die inzicht geven in de financiële situatie van de onderneming. Adequate bijsturing van de financiële situatie op grond van de informatie.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij neemt op basis van de periodieke analyse van de financiële informatie op tijd beslissingen om zondig de financiële situatie bij te sturen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij raadpleegt zijn administrateur bij zaken die de begroting kunnen beïnvloeden, zodat de financiële situatie bijgestuurd kan worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij toetst de financiële informatie aan de opgestelde begroting en de budgetten zodat eventuele overschrijding van de begroting zichtbaar wordt. Daarbij komt hij met haalbare oplossingen wanneer er maatregelen genomen moeten worden om de financiële situatie bij te sturen zodat de financiële situatie adequaat bijgestuurd kan worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende  
 onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## 4.8 Koopt in

Resultaat:

De juiste producten zijn tijdig ingekocht tegen gunstige voorwaarden.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij overlegt tijdig met deskundigen en vakgenoten over nieuwe producten, het inkoopvolume, de keuze voor de inkoopkanalen en leveranciers, zodat er tijdig en juist ingekocht wordt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij gebruikt de juiste onderhandelingstechnieken bij de onderhandelingen met leveranciers om daarmee tot gunstige voorwaarden te komen waartegen de producten afgenomen kunnen worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij zorgt voor een volledige en nauwkeurige registratie van de inkoopgegevens zodat actuele gegevens te allen tijde geraadpleegd kunnen worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij analyseert de voorraadgegevens, komende uit de voorraadregistratie, en stelt op basis van deze analyse het inkoopvolume vast zodat er voldoende en tijdig wordt ingekocht. Hij vergelijkt diverse inkoopkanalen en leveranciers en maakt op basis hiervan een keuze zodat er tegen gunstige voorwaarden producten afgenomen kunnen worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij koopt in volgens de inkoopprocedures van het bedrijf.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 4 van de 5 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

**voldoende**

**onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## 4.9 Beheert bedrijfsadministratie

Resultaat:

Een volledige financiële administratie die voldoet aan wettelijke voorschriften.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij besteedt een deel van de administratie uit aan derden om de financiële administratie rond te krijgen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij registreert de financiële gegevens accuraat, zodat de financiële administratie volledig is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij past bij het uitvoeren van de administratie de juiste methoden en technieken toe zodat de bedrijfsadministratie klopt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij voert de financiële administratie volgens de bedrijfsprocedures met inachtneming van wettelijke richtlijnen zod at hij voldoet aan de bedrijfsinterne en de wettelijke richtlijnen die gelden voor een financiële administratie van de onderneming.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 4 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**  
 **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

#### 4.10 Voert personeelsbeleid

Resultaat:

Een juiste inschatting van de personeelsbehoefte. Aanname van geschikte medewerkers.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij stelt zijn behoefte aan personeel vast en aan welke eisen de medewerkers moeten voldoen, hierbij houdt hij rekening met de veranderingen op lange en korte termijn binnen en buiten het bedrijf die van invloed zijn op de personeelsbehoefte zodat er een juiste inschatting van de personeelsbehoefte wordt gemaakt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij selecteert op basis van de in het sollicitatiegesprek verkregen informatie een geschikte medewerker.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij stelt op basis van de eisen waaraan medewerkers moeten voldoen, de juiste vragen in het sollicitatiegesprek zodat er geschikte medewerkers kunnen worden aangenomen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij werft zelf kandidaten of besteedt dit uit zodat er personeel wordt aangenomen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 4 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**  
 **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):



#### 4.11 Bepaalt en bewaakt beleid m.b.t. kwaliteit, arbeidsomstandigheden, milieu en veiligheid

Resultaat:

Het beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden is vastgesteld. De zorgsystemen zijn actueel en passend bij het bedrijfsbeleid en er wordt gewerkt volgens deze zorgsystemen. Signalen voor verbetering van het zorgsysteem worden vertaald in verbetervoorstellen.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij stelt procedures en werkinstructies nauwkeurig en gestructureerd op, zodat ze correct en begrijpelijk zijn voor de medewerkers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij gebruikt benodigde gegevens voor het selecteren van zorgsystemen en voor het opstellen en aanpassen van procedures en werkinstructies, houdt daarbij het grote geheel en de actualiteit in de gaten, bepaalt welke zorgsystemen, procedures en werkinstructies gewenst zijn en combineert ze tot een geheel, zodat een evenwichtig en actueel systeem beschikbaar is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 2 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

**voldoende**

**onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

#### 4.12 Bewaakt voorraden

Resultaat:

De voorraadgegevens zijn bekend en geregistreerd en er is actie ondernomen wanneer het voorraadniveau te laag is. De voorraden zijn van de gewenste kwaliteit.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij leest en interpreteert de voorraadgegevens uit het (geautomatiseerde) voorraadsysteem nauwkeurig, zodat de exacte voorraadgegevens bekend zijn. Daarnaast signaleert hij afwijkingen door beschadigen en/of derving van producten en onderneemt actie wanneer het voorraadniveau te laag is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij bewaakt en controleert de voorraden volgens de eigen bedrijfsprocedures.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 2 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

**voldoende**

**onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## Oordeel kerntaken

Deze proeve kent 3 kerntaken. Een kerntaak is voldoende als voldaan wordt aan de cesuur voor de kerntaak. Binnen een kerntaak telt elk werkproces even zwaar. Neem eerst de scores van de werkprocessen over van het beoordelingsformulier en bepaal daarna op basis van de cesuur het oordeel over de kerntaak.

Kerntaak 2 Organiseert dierlijke productie en draagt zorg voor uitvoering	Voldoende	Onvoldoende
2.1 Stelt fokprogramma op	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Organiseert en bewaakt fokprogramma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 Organiseert en bewaakt productiecondities	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oordeel kerntaak (cesuur: 3 van 3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kerntaak 3 Coördineert werkzaamheden	Voldoende	Onvoldoende
3.1 Plant en verdeelt werkzaamheden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Stuurt medewerkers aan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oordeel kerntaak (cesuur: 2 van 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kerntaak 4 Onderneemt	Voldoende	Onvoldoende
4.5 Onderhoudt externe contacten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.7 Bewaakt en verantwoordt financiële situatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.8 Koopt in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.9 Beheert bedrijfsadministratie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.10 Voert personeelsbeleid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.11 Bepaalt en bewaakt beleid m.b.t. kwaliteit, arbeidsomstandigheden, milieu en veiligheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.12 Bewaakt voorraden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oordeel kerntaak (cesuur: 6 van 7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Verklaring uitvoering Proeve van bekwaamheid

1. Is de proeve op de volgende onderdelen volgens het Inrichtingsplan uitgevoerd?

- De uitvoeringsoptie
- De minimumduur van de proeve
- De uit te voeren werkprocessen
- De beoordeling door de assessoren
- Het aanleveren van aanvullend bewijsmateriaal

Ja

Ga naar Resultaat Proeve van bekwaamheid

Nee

Beantwoord ook vraag 2

2. Zo nee, geef een omschrijving van de afwijking(en):

Bij geconstateerde afwijking(en) van het inrichtingsplan stellen de assessoren geen voorlopig resultaat van de proeve vast. De examencommissie beraadt zich over de geconstateerde afwijking(en). Ze geeft zo mogelijk een aanvullende of vervangende examenopdracht en/of stelt het definitieve resultaat vast.

## Resultaat proeve van bekwaamheid

De deelnemer is geslaagd voor de proeve als alle kerntaken voldoende zijn. Het onderstaand resultaat is voorlopig. Het definitieve resultaat wordt door de examencommissie vastgesteld.

### Resultaat van de proeve

- Proeve behaald
- Proeve niet behaald
- Vanwege afwijkingen geen voorlopig resultaat vastgesteld

Indien de proeve behaald is, kan er sprake zijn van een excellente uitvoering van de proeve. Daarvoor moet aan de volgende criteria voldaan zijn:

- alle werkprocessen zijn voldoende, en
- de deelnemer heeft aangetoond een zeer goede startende beroepsbeoefenaar te zijn, aan wie de kritische beroepssituatie met al zijn kenmerken en in onderlinge samenhang toevertrouwd kan worden.

### Excellente uitvoering

- Proeve behaald met toevoeging 'excellent' (aankruisen indien van toepassing)

Toelichting:

## Ondertekening

Plaats	Datum
Naam assessor 1	Handtekening
Naam assessor 2	Handtekening
Naam assessor 3 (niet verplicht)	Handtekening
Handtekening deelnemer (voor kennisname voorlopig resultaat)	

## Bijlage 1: Inrichtingsplan Proeve van bekwaamheid

Het inrichtingsplan wordt door het aoc ingevuld om te borgen dat de proeve ingericht wordt conform de eisen in de betreffende examenstandaard en conform de Algemene Toetstechnische eisen van De groene standaard. Dit inrichtingsplan zal na vaststelling worden uitgereikt aan beide assessoren en de deelnemer.

De assessoren verklaren aan het eind van de proeve of de beoordeling van de proeve is uitgevoerd volgens dit Inrichtingsplan. Als dit niet zo is, geven zij aan wat er niet volgens plan is beoordeeld. Zij stellen dan geen resultaat voor de proeve vast. De examencommissie zoekt zo mogelijk een aanvullende of vervangende examenopdracht en/of stelt het definitieve resultaat vast.

## 053=4 Manager animal business

Deelnemer	
naam	
geboortedatum	te:
Assessoren	
naam assessor 1	tel:
naam assessor 2	
naam assessor 3 (niet verplicht)	
Examenlocatie	
naam bedrijf	
adres (straat, postcode, plaats)	
naam contactpersoon	
startdatum proeve	

Authentiek<sup>1</sup> of simulatie Volgens examenstandaard: Uitvoeringsoptie 1 (authentiek)  
De proeve is **wel/niet**<sup>2</sup> conform deze eis ingericht.  
  
[Als niet aan de uitvoeringsoptie voldaan kan worden, verantwoordt het aoc de proeve zelf naar de Inspectie.]

Duur van de proeve ..... werkdag(en)  
Minimale uitvoeringsduur volgens examenstandaard: Minimaal 5 werkdagen.  
De proeve is **wel/niet**<sup>2</sup> conform deze eis ingericht.  
[Bij kortere uitvoeringsduur verantwoordt het aoc de proeve zelf naar de Inspectie.]

Uit te voeren werkprocessen

- 2.1 Stelt fokprogramma op
- 2.2 Organiseert en bewaakt fokprogramma
- 2.3 Organiseert en bewaakt productiecondities
- 3.1 Plant en verdeelt werkzaamheden
- 3.2 Stuurt medewerkers aan
- 4.5 Onderhoudt externe contacten
- 4.7 Bewaakt en verantwoordt financiële situatie
- 4.8 Koopt in
- 4.9 Beheert bedrijfsadministratie
- 4.10 Voert personeelsbeleid
- 4.11 Bepaalt en bewaakt beleid m.b.t. kwaliteit, arbeidsomstandigheden, milieu en veiligheid
- 4.12 Bewaakt voorraden

<sup>1</sup>Definitie van een authentieke situatie: Zie Algemene Toetstechnische Eisen van De groene standaard.

<sup>2</sup>Doorhalen wat niet van toepassing is

### Vervolg bijlage 1 Inrichtingsplan

Beoordelingsduur assessor 1      Minimale duur (uren):      verdeeld over aantal keer:

Beoordelingsduur assessor 2      Minimale duur (uren):      verdeeld over aantal keer:

Beoordelingsduur assessor 3      Minimale duur (uren):      verdeeld over aantal keer:

Criteriumgericht interview      Datum:

Plaats:

Wordt er aanvullend bewijsmateriaal **ja/nee**<sup>3</sup>

over werkprocessen of prestatie-

indicatoren ingebracht?

Zo ja, geef aan wel materiaal voor welk werkproces

### Bewijsmateriaal

### Werkproces nummer

1

2

3

4

5

<sup>3</sup>Doorhalen wat niet van toepassing is

### Ondertekening examensecretaris

De examensecretaris verklaart dat de ingerichte proeve voldoet aan de door De groene standaard gestelde eisen.

Datum:

Naam:

Handtekening: